

Средња машинска школа

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Нови Сад 15. новембар 2022.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	9
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	11
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	13
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	15
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	16
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	17
10. Преглед података о пруженим услугама	18
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	19
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	22
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	23
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	25
15. Чување носача информација	26
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	27
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	28
18. Финансијски подаци	29
19. Подаци о јавним набавкама	38
20. Подаци о државној помоћи	40
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	41

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Средња машинска школа

Адреса (улица и број)

Бул. краља Петра I бр.38

Поштански број

21 101

Седиште

Нови Сад

Матични број (МБ)

08117861

Порески идентификациони број (ПИБ)

100236338

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

informacije@masinskans.edu.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.masinskans.edu.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

06:00-15:30

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Приступ особама са инвалидитетом је могућ уз пратиоца.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

15.11.2022.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Јелена Мишан

Контакт телефон

021/442-057

Адреса електронске поште

jelena.misan@gmail.com

Радно место, положај

секретар школе

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;**

Владимир Гавранић

Контакт телефон

021/6333-774

Адреса електронске поште
motosrce@gmail.com

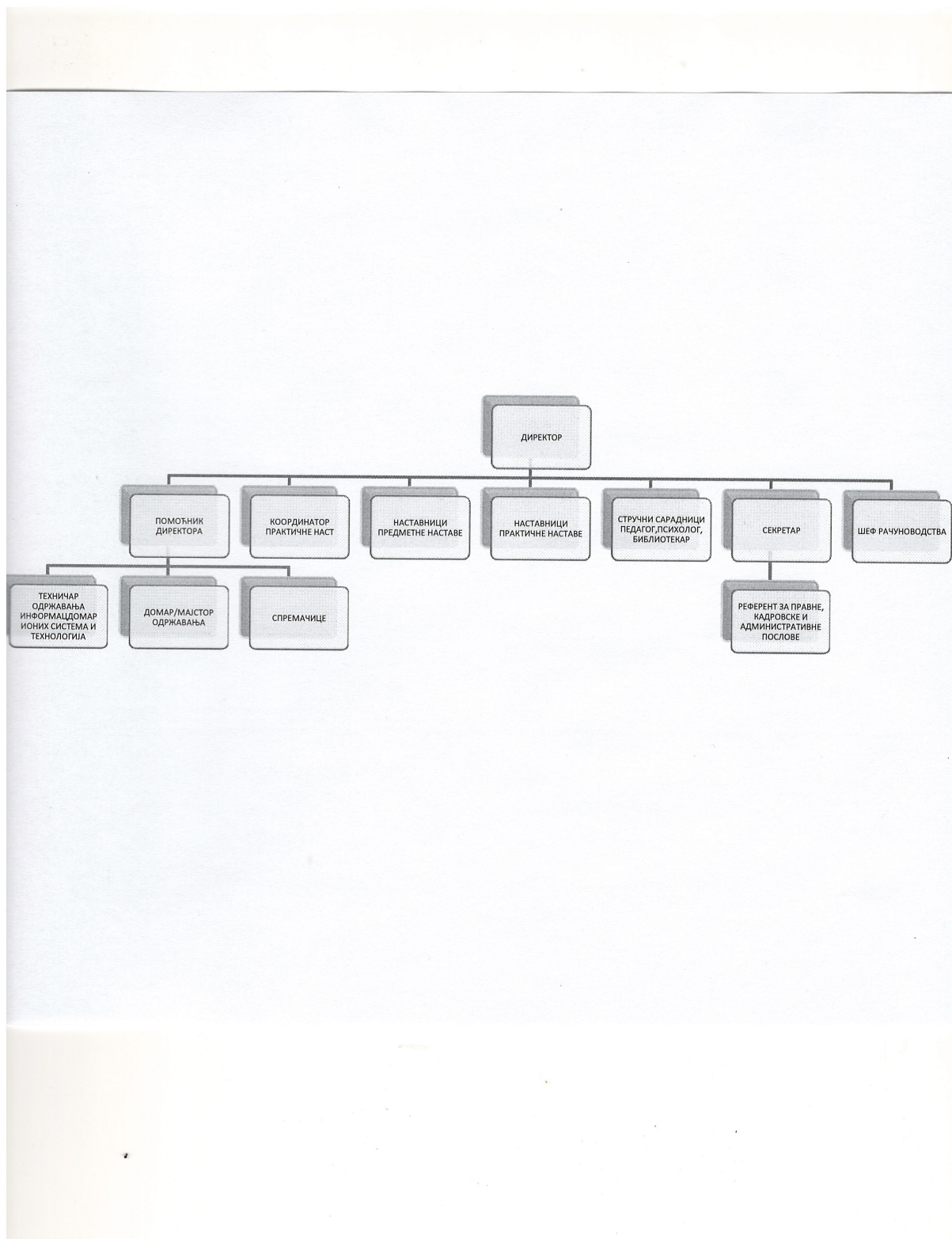
[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Владимир Гавранић

Контакт телефон

064 6446587

Адреса електронске поште

motosrce@gmail.com

Назив функције

директор

Руководилац

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Прописи из којих произилазе надлежности установе:

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)

Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 – др. закон);

Опис овлашћења

Основна делатност Школе је образовно-васпитна делатност у оквиру средњег стручног образовања коју Школа обавља самостално или у сарадњи са другим организацијама и установама.

Основна делатност Школе се састоји се у образовању и васпитању ученика и одраслих лица, преквалификацији, доквалификацији, а може да остварује и програм стручног оспособљавања, специјализације, мајсторски и других облика образовања, у складу са Законом.

У Школи се стиче трогодишње и четворогодишње средње стручно образовање у подручју рада машинство и обрада метала.

Опис обавеза

Органи школе:

Школски одбор

Директор

Савет родитеља

Стручни органи:

-Наставничко веће

-Одељенска већа

-Стручна већа за област предмета

-Стручни актив за развојно планирање

-Стручни актив за развој школског програма

-Стручни тимови: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Стручни тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за спречавање осипања.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Обавезе које проистичу по неком другом основу дефинисане су Годишњим планом рада и Развојим планом школе

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о основама система образовања и васпитања васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018-други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)

Сажет опис поступања

Школа :

1. води прописану евиденцију у штампаном и електронском облику и издаје јавне исправе (ђачке књижице, исписнице, уверења, сведочанства и дипломе);
2. доноси статут и друге опште акте школе;
3. доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању;
4. доноси финансијски план и план јавних набавки;
5. организује поправне / разредне испите за ученике;
6. покреће и води васпитно - дисциплинске поступке против ученика;
7. покреће и води дисциплинске поступке против запослених;
8. врши пријем у радни однос у складу са одредбама Закона ;
9. врши избор уџбеника;
10. одржава седнице Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа и других стручних органа школе.

Школа редовно испуњава и друге обавезе прописане Законом и Статутом школе.

Конкретни примери о поступању

Средња машинска школа
Бул. краља Петра првог бр.38
Нови Сад
Дел. број :
Дана _____ године

На основу члана 175 став 1. тачка 2, члана 186 Закона о раду (“ Сл. Гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) и на основу члана 167. Став 1. Закона о основама система образовање и васпитања (“ Службени гласник Р. Србије” број 88/2017, 27/2018- др. закони и 10/2019 и 6/2020), члана 175. тачка 2 и члана 178. Закона о раду (“ Службени гласник РС” број 24/05, 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и члана 27 Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и дмовима ученика (“ Сл. Гласник РС” бр. 21/2015) у предмету престанка радног односа због остваривања услова за старосну пензију директор школе _____, одлучујући о престанку радног запосленог, дана _____ доноси

РЕШЕЊЕ

_____, запослен на радном месту наставника физичког васпитања, престаје радни однос са даном _____. године, ради одласка у старосну пензију, са којим датумом има сва права, обавезе и одговорности из радног односа.

Послодавац ће запосленом исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са законом, општим актом и

уговором о раду.

Послодавац ће запосленом исплатити отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију у складу са важећим Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Одредбом члана 175. став1. тачка2. Закона о раду, прописано је да радни однос престаје када запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени другачије не споразумеју.

Одредбом члана 167. Став1 Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да радни однос запосленог у установи престаје са навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Одредбом члана 186 Закона о раду, прописана је обавеза послодавца да запосленом исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Чланом 27. Важећег Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, послодавац је дужан да исплати запосленом отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини и на начин како је то предвиђено Посебним колективним уговором.

Упутство о правном средству.

Против овог решења запослени има право да поднесе приговор Школском одбору у року од 8 дана од достављања решења.

Доставити:

1. Запосленом _____
 2. ПИО
 3. Архиви
 4. Рачуноводству
- Директор школе

Статистички и други подаци

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Средње машинске школе, Нови Сад за школску 2021/2022.годину.

Годишњи план рада Средње машинске школе, Нови Сад за школску 2022/2023.годину

План рада

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Прописи који се најчешће примењују у раду школе су: - Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017,27/2018– др.закони, 10/2019, 6/2020и 129/2021); - Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 – др. закон)

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);
- Закон о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021);
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“, бр. 21/2015, 16/2018, 8/2019, 92/2020 и 27/2022);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр. 36/2010);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр.18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон);
- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019)и сви подзаконски прописи из ове области;
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007 , 104/2009, 36/2010 и 105/2021);
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020 и 93/2022);
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/1992, 23/1997, 2/2000 и 15/2019);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника из општеобразовних предмета стручних сарадника и васпитача у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала
- Правилник о стандардима квалитета рад установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр.14/2018);
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 82/2015, 59/2020 и 95/2022);
- Правилник о степену и врсти образовања, наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала,
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подрчје рада машинство и обрада метала
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне

профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала.

- Правилник о евиденцији у средњој школи („Сл. гласник РС“, бр. 102/2022);
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Сл. гласник РС“, бр. 102/2022)

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

У циљу организовања и спровођења послова школе у складу са Законом школа је донела следећа општа акта:

- Статут;
- Школски програм;
- Развојни план;
- Правилник о организацији и систематизацији послова;
- Правила понашања у Средњој машинској школи, Нови Сад;
- Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
- Правилник о ванредним ученицима;
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика;
- Правилник о испитима
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује;
- Пословник о раду Школског одбора;
- Пословник о раду Савета родитеља;
- Пословник о раду Наставничког већа;
- Пословник о раду Ученичког парламента.

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Дефинисано Годишњим планом рада Средње машинске школе и Развојним планом Средње машинске школе.

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Годишњи план рада

Развојни план школе

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Установа обавља делатност средњег стручног образовања и васпитања.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

Претходна

Врста инспекцијског надзора

Редован надзор од стране просветног инспектора Градске управе за образовање

Основ за покретање

Закон о инспекцијском надзору, Закон о основама система образовања и васпитања

Резултат извршеног надзора

Укупан проценат утврђеног броја бодова по контролној листи 100% - процењен степен ризика незнатан.

Инспекција

Година (текућа, претходна)

Претходна

Врста инспекцијског надзора

Ванредни надзор од стране просветног инспектора Градске управе за образовање за верификацију образовног профила Техничар грејања и климатизације

Основ за покретање

Закон о инспекцијском надзору, Закон о основама система образовања и васпитања

Резултат извршеног надзора

Школа испуњава услове.

Инспекција

Година (текућа, претходна)

Претходна

Врста инспекцијског надзора

Ванредни надзор од стране просветног инспектора Градске управе за образовање за верификацију образовног профила Механичар моторних возила

Основ за покретање

Закон о инспекцијском надзору, Закон о основама система образовања и васпитања

Резултат извршеног надзора

Школа испуњава услове.

Инспекција

Година (текућа, претходна)

Текућа

Врста инспекцијског надзора

Ванредни надзор од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја за проверу веродостојности дипломе

Основ за покретање

Закон о инспекцијском надзору, Закон о основама система образовања и васпитања

Резултат извршеног надзора

Нема података о предмету инспекцијског надзора.

Инспекција

Година (текућа, претходна)

Текућа

Врста инспекцијског надзора

Ванредни надзор од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја за проверу веродостојности дипломе

Основ за покретање

Закон о инспекцијском надзору, Закон о основама система образовања и васпитања

Резултат извршеног надзора

Утврђена веродостојност Уверења о положеном специјалистичком испиту.

Инспекција

Година (текућа, претходна)

Текућа

Врста инспекцијског надзора

Редован санитарни инспекцијски надзор

Основ за покретање

Закон о инспекцијском надзору

Резултат извршеног надзора

Укупан проценат утврђеног броја бодова по контролној листи 100% - процењен степен ризика незнатан.

Инспекција

Година (текућа, претходна)

Текућа

Врста инспекцијског надзора

Ванредни надзор од стране Градског просветног инспектора за проверу веродостојности дипломе

Основ за покретање

Закон о инспекцијском надзору, Закон о основама система образовања и васпитања

Резултат извршеног надзора

Утврђена веродостојност дипломе

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Установа се финансира из буџетских средстава РС

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Зграда Средњег образовања и васпитања са радионицом и фискултурном салом

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Установа је корисник непокретности која је у својини АПВ

Основ коришћења

Члан 101. Закона основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018- др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Установа нема у својини, нити је корисник покретности веће вредности.

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Систематизацијом радних места нема предвиђених радних места која би се бавила односима са јавношћу. Установа послује јавно

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017,27/2018–др.закони, 10/2019, 6/2020и 129/2021)

Година доношења

2017, 2018, 2019, 2020, 2021. година

Место објављивања

Службени гласник РС

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Владимир Гавранић

Контакт телефон

021/6333-774

Адреса електронске поште

motosrce@gmail.com

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Седнице органа установе су јавне.

У случајевима када то налажу интереси установе или правила о чувању пословне тајне, орган установе може одлучити да седница или један њен део, не буде јавна. У том случају седници присуствују само лица чије је присуство обавезно.

Седницама Школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи и два представника Ученичког парламента, без права одлучивања.

Седницама Савета родитеља присуствују директор или помоћник директора, секретар, а по потреби чланови Школског одбора и Наставничког већа.

Седницама стручних органа могу да присуствују представници Ученичког парламента, без права одлучивања.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Аудио и видео снимање је дозвољено по одобрењу директора школе, а у складу са одредбама Закона о заштити података и личности

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Све информације су јавне, осим информација за које је посебним законом утврђено да нису.

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Информације о ученицима	оцене, изостанци, лични подаци	Ограничен у складу са законом	
Информације о запосленима	лични подаци, подаци о раду	Ограничен у складу са законом	
Записници	записници са седница органа школе	Омогућен без ограничења	
Информације о раду школе	општи подаци о раду школе	Омогућен без ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Основ успостављања

ЕС Дневник и Јединствени информациони систем просвете ЈИСП

Врста података који се прикупљају

Подаци о запосленима и о ученицима ради јединствених евиденција Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Начин и могућност приступа подацима

Информације којима установа располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, достављају се тражиоцу информације у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10, 105/21), осим кад су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Папирна документација везана за пословање органа: досијеа запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад чува се код секретара установе.

Документација школе чува се и заводи у складу са Правилником о канцеларијском и аривском пословању Установе.

Начин чувања

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању. Персонална досијеа запослених чувају се у канцеларији секретара.

Место чувања

Папирна документација која се односи на предмете у раду чува се код секретара, референта за правне, кадровске и административне послове и дипломираног економисте за финансијско рачуноводствене послове, Завршени предмети чувају се у архиви школе до истека рока чувања.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута
Провера веродостојности дипломе.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања
није применљиво

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа
није применљиво

Инфо-сервис
није применљиво

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Тражилац подноси писмени захтев школи за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив школе, име, презиме, односно назив и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Ако захтев не садржи потребне податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице школе дужно је да, најкасније у року од осам дана од дана пријема захтева, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у року који му је одређен, а који не може бити краћи од осам ни дужи од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, школа доноси решење о одбацавању захтева као неуредног.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Приступ информацијама школа је дужна да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Школа прописује образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Поштанска адреса

Бул. краља Петра I бр.38 Нови Сад 21101

Број факса

021442-057

Адреса за пријем електронске поште

informacije@masinskans.edu.rs

Тачно место

секретаријат школе

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	920	2004	0001	4	4111	Плате и додаци запослених	129.600.000,00	76.413.229,17	58,96
01	920	2004	0001	4	4121	Допринос за ПИО	15.000.000,00	8.411.687,26	56,08
01	920	2004	0001	4	4122	Допринос за здравствено осигурање	8.000.000,00	3.938.198,96	49,23
01	920	2004	0001	4	4144	Остале помоћи запосленим радницима	1.238.095,04	1.238.095,04	100,00
01	920	2004	0001	4	4242	Услуге образовања, културе и спорта	884.991,96	884.991,96	100,00
07	920	2004	0001	4	4131	Накнаде за превоз запослених	2.000.000,00	978.752,82	48,94
07	920	2004	0001	4	4144	Остале помоћи запосленим радницима	333.266,66	333.266,66	100,00
07	920	2004	0001	4	4151	Накнаде	2.000.000,00	1.731.468,97	86,57

Средња машинска школа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						трошкова за запослене			
07	920	2004	0001	4	4161	Јубиларне награде	2.464.951,33	2.464.951,33	100,00
07	920	2004	0001	4	4211	Трошкови платног промета	350.000,00	165.620,82	47,32
07	920	2004	0001	4	4212	Енергетске услуге	16.629.605,4 4	10.145.572,5 2	61,01
07	920	2004	0001	4	4213	Комуналне услуге	3.000.000,00	1.658.679,80	55,29
07	920	2004	0001	4	4214	Услуге комуникациј а	341.720,00	135.805,49	39,74
07	920	2004	0001	4	4215	Услуге осигурања	1.678.390,00	599.538,00	35,72
07	920	2004	0001	4	4216	Закуп имовине и опреме	92.250,00	69.360,00	75,19
07	920	2004	0001	4	4221	Трошкови службених путовања у земљи	449.650,00	383.579,98	85,31
07	920	2004	0001	4	4224	Трошкови путовања ученика	203.600,00	111.910,00	54,97
07	920	2004	0001	4	4232	Компјутерске услуге	330.000,00	0,00	0,00
07	920	2004	0001	4	4233	Услуге образовања и	300.000,00	247.511,38	82,50

Средња машинска школа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						усавршавања запослених			
07	920	2004	0001	4	4234	Услуге информисања	70.000,00	0,00	0,00
07	920	2004	0001	4	4235	Стручне услуге	210.000,00	0,00	0,00
07	920	2004	0001	4	4239	Остале опште услуге	200.000,00	74.766,06	37,38
07	920	2004	0001	4	4242	Услуге образовања, културе и спорта	2.520.000,00	906.140,00	35,96
07	920	2004	0001	4	4243	Медицинске услуге	20.000,00	0,00	0,00
07	920	2004	0001	4	4249	Остале специјализоване услуге	100.000,00	22.080,00	22,08
07	920	2004	0001	4	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50.000,00	0,00	0,00
07	920	2004	0001	4	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	679.675,00	352.800,00	51,91
07	920	2004	0001	4	4261	Административни материјал	328.875,00	0,00	0,00
07	920	2004	0001	4	4263	Материјали	428.065,00	95.333,96	22,27

Средња машинска школа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						за образовање и усавршавање запослених			
07	920	2004	0001	4	4264	Материјали за саобраћај	356.960,60	217.723,70	60,99
07	920	2004	0001	4	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	1.926.110,00	1.755.848,00	91,16
07	920	2004	0001	4	4267	Медицински и лабораторијс ки материјали	121.155,00	0,00	0,00
07	920	2004	0001	4	4268	Материјали за одржавање хигијене	1.560.510,00	1.372.314,00	87,94
07	920	2004	0001	4	4269	Материјали за посебне намене	613.810,00	415.086,00	67,62
07	920	2004	0001	4	4727	Накнаде из буџета за образовање,к ултуру,науку и спорт	74.000,00	74.000,00	100,00
07	920	2004	0001	4	4822	Обавезне таксе	20.000,00	0,00	0,00
07	920	2004	0001	5	5114	Пројектно	144.000,00	0,00	0,00

Средња машинска школа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						планирање			
07	920	2004	0001	5	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	468.000,00	0,00	0,00
01	920	2004	0001	4	4143	Отпремнине и помоћи	1.000.000,00	309.764,00	30,98
01	920	2004	0001	5	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	180.000,00	0,00	0,00

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	920	2004	0001	4	4111	Плате и додаци запослених	98.600.000,00	95.624.592,80	96,98
01	920	2004	0001	4	4121	Допринос за ПИО	12.000.000,00	10.986.207,82	91,55
01	920	2004	0001	4	4122	Допринос за здравствено осигурање	6.000.000,00	4.919.910,48	82,00
01	920	2004	0001	4	4143	Отпремнине и помоћи	2.100.000,00	1.824.057,00	86,86
01	920	2004	0001	4	4242	Услуге образовања,	558.433,65	516.207,51	92,44

Средња машинска школа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						културе и спорта			
07	920	2004	0001	4	4131	Накнаде за превоз запослених	1.850.000,00	1.528.800,95	82,64
07	920	2004	0001	4	4144	Остале помоћи запосленим радницима	199.860,00	199.860,00	100,00
07	920	2004	0001	4	4151	Накнаде трошкова за запослене	1.950.000,00	1.824.661,52	93,57
07	920	2004	0001	4	4161	Јубиларне награде	1.115.630,33	1.115.630,33	100,00
07	920	2004	0001	4	4211	Трошкови платног промета	267.896,00	183.666,96	68,56
07	920	2004	0001	4	4212	Енергетске услуге	15.197.000,00	13.858.004,53	91,19
07	920	2004	0001	4	4213	Комуналне услуге	3.011.244,00	2.466.702,69	81,92
07	920	2004	0001	4	4214	Услуге комуникација	234.860,00	206.884,41	88,09
07	920	2004	0001	4	4215	Услуге осигурања	1.637.452,00	1.581.884,00	96,61
07	920	2004	0001	5	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	15.500.000,00	15.414.343,20	99,45
07	920	2004	0001	4	4221	Трошкови	315.000,00	44.060,00	13,99

Средња машинска школа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						службених путовања у земљи			
07	920	2004	0001	4	4821	Остали порези	10.000,00	6.396,00	63,96
07	920	2004	0001	4	4232	Компјутерске услуге	330.000,00	329.559,20	99,87
07	920	2004	0001	4	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	300.000,00	274.670,00	91,56
07	920	2004	0001	4	4234	Услуге информисања	70.000,00	0,00	0,00
07	920	2004	0001	4	4235	Стручне услуге	60.000,00	32.000,00	53,33
07	920	2004	0001	4	4239	Остале опште услуге	200.000,00	188.125,89	94,06
07	920	2004	0001	4	4242	Услуге образовања, културе и спорта	2.893.420,00	2.122.480,00	73,36
07	920	2004	0001	4	4243	Медицинске услуге	20.000,00	3.200,00	16,00
07	920	2004	0001	4	4249	Остале специјализоване услуге	220.000,00	157.680,00	71,67
07	920	2004	0001	4	4251	Текуће поправке и одржавање	3.600.000,00	2.937.520,00	81,60

Средња машинска школа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						зграда и објеката			
07	920	2004	0001	4	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	663.096,00	662.046,00	99,84
07	920	2004	0001	4	4261	Администрат ивни материјал	320.853,00	320.213,00	99,80
07	920	2004	0001	4	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	417.624,00	134.022,00	32,09
07	920	2004	0001	4	4264	Материјали за саобраћај	341.496,00	190.571,84	55,80
07	920	2004	0001	4	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	1.879.132,00	1.771.328,57	94,26
07	920	2004	0001	4	4267	Медицински и лабораторијс ки материјали	318.200,00	317.904,00	99,91
07	920	2004	0001	4	4268	Материјали за одржавање хигијене	1.522.449,00	1.510.932,00	99,24
07	920	2004	0001	4	4269	Материјали	598.839,00	596.353,00	99,58

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						за посебне намене			
07	920	2004	0001	4	4727	Накнаде из буџета за образовање,к ултуру,науку и спорт	15.000,00	15.000,00	100,00
07	920	2004	0001	4	4822	Обавезне таксе	5.000,00	0,00	0,00
07	920	2004	0001	5	5114	Пројектно планирање	1.320.000,00	429.818,66	32,56
07	920	2004	0001	5	5126	Опрема за образовање,н ауку,културу и спорт	284.700,00	284.700,00	100,00
07	920	2004	0001	4	4143	Отпремнине и помоћи	70.696,00	70.696,00	100,00

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Материјал за одржавање хигијене	1.300.425,00	Отворени поступак	1.квартал	39800000-производи за чишћење и полирање	РС123-Јужнобачка област			
Добра	Материјал за образовање	1.688.425,00	Отворени поступак	1.квартал	44510000-Алати	РС123-Јужнобачка област			
Услуге	Обука ученика за Б категорију	2.033.333,34	Отворени поступак	1.квартал	80411000-Услуге аутошколе	РС123-Јужнобачка област			
Услуге	Снабдевање електричном енергијом	4.000.000,00	Отворени поступак	3.квартал	09310000-Електрична енергија	РС123-Јужнобачка област			
Услуге	Услуге осигурања	1.678.390,00	Отворени поступак	3.квартал	66510000-Услуге осигурања	РС123-Јужнобачка област			
Услуге	Услуге организације и извођење екскурзије	13.368.000,00	Отворени поступак	4.квартал	63516000-Услуге организације путовања	РС123-Јужнобачка област	Оквирни споразум са једним привредним субјектом		

Верзија плана

2

Датум усвајања
09.11.2022.године

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Добра	Материјал за одржавање хигијене	1.300.425,00	1.300.400,00		Р&В Plus доо Нови Сад	14.03.2022.године
Добра	Материјал за образовање	1.688.425,00	Партија 1-208.260,00 Партија 2-374.985,00 Партија 3 767.280,00 Партија4-166.560,00		Партија 1-Малнед доо Партија2-Педала доо Нови Сад, Партија3-Омни-Промет-Београд, Партија 4-Педала доо Нови Сад	Партија 1-4.04.2022. Партија 2- 4.04.2022., Партија3-07.04.2022., Партија 4-4.04.2022.
Услуге	Обука ученика за Б категорију	2.033.333,34	2.016.000,00		Ауто школа Волан доо Петроварадин	06.04.2022.године
Услуге	Снабдевање електричне енергије	4.000.000,00	4.000.000,00		ЈП ЕПС Београд	03.06.2022.године
Услуге	Осигурања	1.678.390,00	1.616.837,00		ДДОР Нови Сад а.д.	12.09.2022.године

Назад на Садржај

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор	Владимир Гавранић	84.755,33

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Наставно особље	6.837.089,12
Ненаставно особље	1.786.841,92

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

